

Zapytanie ofertowe - Usługa kompleksowej organizacji i obsługi imprezy masowej artystyczno-plenerowej w Parku Dworskim w Iłowej

I. ZAMAWIAJĄCY

Biblioteka Kultury w Iłowej, ul. Żagańska 15, 68-120 Iłowa,
NIP 9241915059, tel.68 377-45-98,
e-mail: bk@ilowa.pl, strona internetowa: www.bibliotekakultury.pl

II. OPIS IMPREZY

1. Nazwa

Impreza artystyczno-plenerowa 2024, zwana dalej imprezą.

2. Rodzaj

Impreza artystyczno – rozrywkowa, na którą składają się koncerty plenerowe, wydarzenia towarzyszące, stoiska handlowe, gastronomia i karuzele. Impreza trzydniowa:

- a. Dzień 30.08.2024 impreza masowa, komercyjna, biletowana dla 3500 uczestników,
- b. Dzień 31.08.2024 impreza masowa i niebiletowana dla 1000 uczestników.
- c. Dzień 01.09.2024 impreza rekreacyjna ogólnodostępna i niebiletowana do 900 uczestników.

3. Termin

30 sierpnia do 01 września 2024 roku.

4. Miejsce

Park Dworski w Iłowej. Wykonawca zaaranżuje wskazane miejsce na potrzeby organizacji 3 dniowej imprezy.

Teren imprezy udostępniony będzie Wykonawcy w dniu 19.08.2024r. od godziny 9.00, do dnia 06.09.2024r. do godziny 18.00. Wykonawca zobowiązuje się do ustawienia całej infrastruktury do dnia 30.08.2024r., do godz.10.00.

5. Ramowy program

- a. Dzień 30.08.2024r., godz.18:00-02:00 koncerty plenerowe biletowane o charakterze masowym i festiwalowym (w gatunku muzycznym trance, z udziałem minimum trzech międzynarodowych wykonawców),
- b. Dzień 31.08.2024r., godz.12:00-18:00 część artystyczno-rozrywkowa o charakterze niemassowym (animacje, pokazy, konkursy) godz.18:00-02:00 koncerty plenerowe o charakterze masowym (minimum cztery koncerty, w tym z udziałem minimum dwóch topowych gwiazd),
- c. Dzień 01.09.2024r., godz.12:00-18:00 część artystyczno-rozrywkowa o charakterze niemassowym (animacje, pokazy, konkursy), z uwzględnieniem imprezy towarzyszącej „Krajowa Wystawy Psów Myśliwskich” (godz.9.00–17.00), w godz.18:00-22:00 koncerty plenerowe o charakterze niemassowym (minimum trzy koncerty, w tym jedna topowa gwiazda).

III. ZAKRES ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje kompleksową organizację trzydniowej imprezy artystyczno - rozrywkowej, w tym koordynację działań związanych z zapewnieniem wymaganej obsługi.

Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia funkcji organizatora imprezy w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych, zwanej dalej ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych.

Wykonawca zobowiązany jest przygotować niezbędną dokumentację potrzebną do uzyskania zezwolenia na organizację imprezy masowej oraz złożyć ją w organie właściwym do wydania takiego pozwolenia, zgodnie z postanowieniami ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopie wniosku o uzyskaniu zezwolenia na organizację imprezy masowej wraz z załącznikami na 7 dni roboczych przed złożeniem wniosku w celu zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych uwag. Zamawiający zgłosi uwagi Wykonawcy w terminie do dwóch dni roboczych po uzyskaniu dokumentacji. Wykonawca ma obowiązek uwzględnienia uwag. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii pozwoleń lub zezwoleń uzyskanych w związku z realizacją imprezy masowej.

Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia terenu wydarzenia tj. Parku Dworskiego w Łowej zgodnie z załączoną do zapytania ofertowego mapą (załącznik nr3). Po stronie Wykonawcy jest realizacja świadczeń wskazanych w pkt. od 1 do 12.

Zamawiający wymaga, aby cała infrastruktura (scena, technika, agregaty prądowórcze, itp.) posiadały odpowiednie certyfikaty i atesty pozwalające na wykorzystanie ich w trakcie imprezy masowej. Dokumentacja weryfikowana będzie przez służby wydające opinie ws. organizacji imprez masowych.

1. Zapewnienie obsługi imprezy w zakresie:

- 1.1. **koordynator imprezy/wydarzenia** (1 osoba) - osoba odpowiedzialna za koordynację działań i nadzór nad prawidłowością realizacji przedmiotu umowy. Koordynator imprezy odpowiada za bieżącą współpracę z Zamawiającym oraz wspólną z Zamawiającym obsługę punktu informacyjno-promocyjnego Zamawiającego,
- 1.2. **kierownik ds. bezpieczeństwa** (1 osoba) - osoba odpowiedzialna za zapewnienie bezpieczeństwa uczestników imprezy, koordynację działań służb zabezpieczających imprezę, bieżącą współpracę z koordynatorem imprezy oraz wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego.
- 1.3. **obsługa elektryków** (minimum 1 osoba) - wykwalifikowani elektrycy opisami w punkcie 7.6.

2. Koordynacja imprezy

- 2.1. Nadzór nad prawidłowym przygotowaniem i przebiegiem imprezy,
- 2.2. Współpraca z artystami, instytucjami biorącymi udział w imprezie oraz służbami zabezpieczającymi imprezę.

3. Organizacja zaplecza sanitarnego oraz sprzątnięcie podczas imprezy.

- 3.1. Zapewnienie odpowiedniej ilości toalet (zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami powszechnie obowiązującymi) wraz z środkami czystości w postaci mydła, wody, papieru

toaletowego, w tym **dwie toalety na potrzeby osób niepełnosprawnych**, wraz z bieżącym serwisem czystościowo technicznym, zapewniającym odpowiednie warunki higieniczno-sanitarne w udostępnionych toaletach w trakcie trwania imprezy.

3.2. Zapewnienie czystości na terenie imprezy - utrzymanie porządku przed, w trakcie imprezy i uporządkowanie po imprezie, zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego, w tym:

- 3.2.1 uporządkowanie terenu imprezy zgodnie z następującymi godzinami i terminami: przygotowanie terenu do przeprowadzenia imprezy w dniu 30 sierpnia 2024r., do godz. 10.00.
- 3.2.2 uprzątnięcie terenu oraz przywrócenie terenu do stanu pierwotnego po imprezie do dnia 06 września 2024 r. do godz.18.00.

3. Usługa zabezpieczenia imprezy oraz ochrony mienia Zamawiającego w trakcie czynności organizacyjno – technicznych.

4.1. Wyznaczenie pracownika, który pełnić będzie funkcję kierownika ds. bezpieczeństwa, oraz osoby zastępującej kierownika ds. bezpieczeństwa, posiadającej tożsame uprawnienia i doświadczenie w zabezpieczaniu imprez masowych,

4.2. Przygotowanie **Planu Ochrony Imprezy**. Pod pojęciem Planu Ochrony strony rozumieją dokument zawierający między innymi informacje, o których mowa w art. 25 ust. 2 pkt 4 i pkt 5 oraz art. 26 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i pkt 4 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, tj.:

- 4.2.1. Graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa wraz z jego opisem, zawierający oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji; oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych; oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu; informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów.
- 4.2.2. Informację o liczbie miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie, gdzie impreza masowa będzie zorganizowana; mogących wystąpić zagrożeniach porządku publicznego, w tym informację o ewentualnym uznaniu imprezy masowej za imprezę o podwyższonym ryzyku oraz informację o liczbie osób, które mogą być obecne na imprezie masowej; o stanie liczebnym, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służb porządkowych i informacyjnych.
- 4.2.3. Pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej, warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy; W zakres instrukcji wchodzić informacje określone w §1. rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zakresu instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie trwania imprezy masowej (DZ.U. z 2009. Nr 135 poz. 1113), w tym przede wszystkim opis procedury postępowania, opis systemu ostrzegania, opis organizacji ewakuacji i sposobu jej przeprowadzenia, część opisową instrukcji, opis graficznego planu obiektu lub terenu, charakterystykę pożarową obiektu. Instrukcja zawierać będzie informację o wszystkich elementach infrastruktury eventowej wykorzystywanej podczas imprezy wraz certyfikatami lub atestami. Instrukcja powinna być przygotowana przez technika

/inspektora / specjalistę / rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych. Plan ochrony imprezy sporządzony zostanie nie później niż **do dnia 22.07.2024r.**

4.3. Przygotowanie projektów wniosków o wydanie opinii do właściwych służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo – Komendant Powiatowy Straży Pożarnej, Komendant Powiatowy Policji, dysponenta zespołów ratownictwa medycznego, Państwowego Inspektora Sanitarnego.

4.4. Przygotowanie regulaminu imprezy masowej oraz regulaminu obiektu i terenu, na którym organizowana będzie impreza.

4.5. Zabezpieczenie imprezy – polegające między innymi na wykonywaniu czynności mających na celu zabezpieczenie imprezy przed ingerencją osób uniemożliwiających jej prawidłowy przebieg, zakłócających porządek publiczny i zachowujących się niezgodnie z przyjętymi normami społecznymi. Impreza zabezpieczana będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, planem ochrony imprezy, a także wytycznymi odpowiednich służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo ludności (policja, straż pożarna, itp). Minimalne oczekiwania Zamawiającego dotyczące zabezpieczenia imprezy:

4.5.1. impreza masowa i niemasowa impreza artystyczno – rozrywkowa:

4.5.1.1. impreza niemasowa artystyczno-rozrywkowa – w godzinach 11.00-18.00 – minimum 2 osoby zabezpieczenia na terenie Parku Dworskiego w Łłowej,

4.5.1.2. koncert plenerowy o charakterze masowym - przewidywana liczba osób 3.500 (teren wyznaczony przy scenie głównej w godz. 16.00 – 03.00 w dniu 30.08.2024r.) oraz przewidywana liczba osób 1.000 – (teren wyznaczony przy scenie głównej w godz. 16.00 – 03.00 w dniu 31.08.2024) - zabezpieczenie zgodnie z wymogami ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych i pozyskanymi opiniami służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo ludności;

4.5.1.3. zabezpieczenie terenu Parku Dworskiego w Łłowej oraz dróg dojazdu i rozejścia się publiczności każdorazowo w trakcie trwania imprezy masowej – w godzinach 16.00-03.00 - minimum 6 osób zabezpieczenia.

4.6. Ochrona mienia oraz zaplecza organizacyjnego w celu zabezpieczenia go przed kradzieżą, zniszczeniem, uszkodzeniem i korzystaniem z niego przez osoby nieupoważnione realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej:

4.6.1. scena główna wraz ze sprzętem nagłaśniającym i oświetleniowym – ochrona od momentu rozpoczęcia montażu w dniu 28.08.2024r. (ok. godz. 10.00), do całkowitego demontażu sceno-techniki w dniu 04.09.2024r. (demontaż do godziny 14.00)

4.6.2. zaplecze sceniczne w od godz. 10.00 - 29.08.2024r. do godz. 10.00 - 02.09.2024 r.– minimum 1 osoba zabezpieczenia;

4.6.3. zabezpieczenie wejść na scenę w trakcie trwania koncertów plenerowych – w godzinach 16.00-02.00 – minimum 1 osoba zabezpieczenia.

4.7. Zabezpieczenie przeciwpożarowe sceny w dniach od 30.08.2024r. do 31.08.2024r. w godzinach 10.00-03.00 oraz w dniu 01.09.2024r. w godzinach 10.00-23.00 poprzez zapewnienie pracownika ochrony przeciwpożarowej obecnego przy scenie przez cały czas trwania prób i występów artystycznych, odpowiedzialnego za podjęcie działań i kierowanie akcją gaśniczą do czasu przybycia straży pożarnej. Wykonawca zapewni sprzęt ratunkowy i gaśniczy oraz środki gaśnicze niezbędne do zabezpieczenia imprezy masowej w zakresie działań ratowniczo-gaśniczych.

4.8. Organizację centrum dowodzenia zabezpieczaniem imprezy w trakcie trwania koncertów plenerowego w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym – np. namiot, samochód z mobilnym

monitoringiem, itp., wyposażonego w radiotelefony umożliwiające łączność z pracownikami zabezpieczającymi imprezę.

4.9. Po zakończeniu imprezy sporządzenie raportu o incydentach i podjętych interwencjach w trakcie trwania imprezy. Do raportu Wykonawca załączy kopie opinii służb przeprowadzających kontrole w trakcie trwania imprezy. Raport zostanie dostarczony Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zakończenia zabezpieczenia imprezy.

4.10. Wymagania Zamawiającego dotyczące osób zabezpieczających imprezę:

4.10.1 wyznaczony przez Wykonawcę kierownik ds. bezpieczeństwa lub jego zastępca, będzie obecny na terenie imprezy przez cały czas jej trwania oraz w trakcie czynności technicznych związanych z organizacją imprezy, a także będzie brał udział we wszystkich spotkaniach organizacyjnych poprzedzających imprezę oraz organizowanej wizji lokalnej terenu imprezy przez Zamawiającego.

4.10.2 pracownicy oraz osoby zaangażowane przy imprezie przez Zamawiającego będą współpracować bezpośrednio z kierownikiem ds. bezpieczeństwa. W przypadku wystąpienia rzeczywistego zagrożenia zamachem lub innym niebezpieczeństwem na dobra prawnie chronione podporządkują się jego poleceniom.

4.10.3 wszystkie osoby zabezpieczające imprezę bezwzględnie muszą: cechować się wysoką kulturą osobistą, wykazywać się komunikatywnością i odpowiednim przychodowaniem psychologicznym w kontaktach z osobami obecnymi w Parku Dworskim w Iłowej w trakcie trwania imprezy, posługiwać się w języku polskim.

4.11. Wymagania Zamawiającego dotyczące podmiotu zabezpieczającego imprezę:

4.11.1. posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, tj. ochrony osób i mienia - ważna koncesja w okresie składania oferty i obowiązywania umowy, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2018 poz. 2142).

4.11.2. zapewnienie przez Wykonawcę jednolitego oznakowania i umundurowania osób, którym powierzył czynności zabezpieczenia oraz wyposażenia ich w niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia sprzęt i środki ochrony osobistej, łączności bezprzewodowej oraz przymusu bezpośredniego,

4.11.3. zapewnienie wewnętrznej łączności radiowej i dysponowanie sprzętem niezbędnym do nadzoru i przeprowadzenia ochrony imprezy

5. Zabezpieczenie imprezy pod względem medycznym w dniach 30.08.2024 w godzinach – 16:00-03:00, 31.08.2024r w godzinach 10.00-03.00, 01.09.2024r. w godzinach 10.00-23.00.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zabezpieczenia medycznego imprezy zgodnie z wymogami w zakresie obowiązujących przepisów rozporządzenia:

Zapewnienia dwóch zespołów wyjazdowych w tym:

- w godzinach 11.00 - 18.00 - jednego zespołu bez lekarza odpowiadającego wymaganiom dla zespołu ratownictwa podstawowego,
- w godzinach 16.00 – 03.00 w dniach 30-31.08.24 oraz w godzinach 17.00-23.00 dniu 01.09.24 jednego zespołu z lekarzem odpowiadający wymaganiom dla zespołu ratownictwa medycznego specjalistycznego.

Zapewnienie dwóch mobilnych patroli ratowniczych w składzie min. dwóch ratowników medycznych wyposażonych w torbę ratowniczą. Wyposażenie patrolu ratowniczego musi być zgodne z

minimalnym wymaganym wyposażeniem o którym mowa w par. 4 ust. 1 oraz 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie minimalnych wymagań dotyczących zabezpieczenia pod względem medycznym imprezy masowej.

6. Usługi związane z organizacją infrastruktury do przeprowadzenia działań artystycznych oraz koncertów.

- 6.1. Zapewnienie wyciszonego agregatu prądotwórczego o parametrach odpowiednich do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6.2. Przygotowanie zaplecza scenicznego zgodnie z wymogami artystów.
- 6.3. Zapewnienie barierek (w tym transport, montaż i demontaż) do sceny i wygradzenia terenu imprezy masowej (obszar – na minimum 3.500 osób) przy czym:
 - 6.3.1. wygradzenie przodu sceny barierkami ciężkimi,
 - 6.3.2. wygradzenie zaplecza scenicznego, wygradzenie terenu imprezy masowej oraz miejsc niedostępnych publiczności – barierki i płotki lekkie typu „papieskie”,
- 6.4. Zapewnienie i bieżący serwis w trakcie koncertów 3 zamykanych na klucz toalet przenośnych typu VIP (z własnym oświetleniem, zbiornikiem na fekalia, możliwych do postawienia w każdym nieskanalizowanym miejscu, bez konieczności przygotowywania specjalnego podłoża, z oświetleniem), wyposażonych w umywalkę ze zintegrowanym zbiornikiem na wodę, uzupełniane na bieżąco mydło, ręczniki, płyn do dezynfekcji rąk.

7. Usługa instalacji przyłączy prądowych.

- 7.1. Przygotowanie przyłączy prądowych i podłączenie do sieci energetycznej:

zaplecza technicznego imprezy, w tym: nośników pneumatycznych, ambulansu, imprezy towarzyszące (w miarę zapotrzebowania) oraz inne miejsca wskazane przez Zamawiającego (w miarę zapotrzebowania)
- 7.2. Zapewnienie podłączenia do prądu infrastruktury imprezy. Zamawiający dopuszcza podłączenie infrastruktury do sieci energetycznej lub wykorzystanie agregatów prądotwórczych odpowiednich do zasilenia wydarzeń, w ilości adekwatnej do zaplanowanych wydarzeń; wszystkie wykorzystane urządzenia winny posiadać aktualne atesty dopuszczające do użytku na terenie Unii Europejskiej. Instalacja elektryczna musi być poprowadzona po gruncie i zabezpieczona najazdami. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia najazdów i innych odpowiednich zabezpieczeń kabli, aby przygotowana instalacja nie stwarzała niebezpieczeństwa dla osób trzecich.
- 7.3. Zapewnienie energii elektrycznej niezbędnej do przeprowadzenia imprezy, zaplecza gastronomii, wesołego miasteczka i stoisk handlowych przy czym Wykonawca odpowiada za zawarcie umowy oraz pokrycie kosztów dostawcy energii.
- 7.4. W miarę potrzeby zapewnienie przyłączy prądowych dla zespołów wyjazdowych zapewniających zabezpieczenie imprezy pod względem medycznym.
- 7.5. Oświetlenie wyjść i bram ewakuacyjnych w trakcie trwania imprezy masowej.
- 7.6. Zapewnienie na miejscu nadzoru wykwalifikowanych elektryków (minimum 1) z ważnymi na dzień rozpoczęcia montażu i trwania imprezy uprawnieniami, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2003 nr 89 poz. 828 ze zm.). Praca zgodnie z harmonogramem działań

przedstawionym przez Zamawiającego na 10 dni przed rozpoczęciem montażu. Wymagana obecność elektryka (minimum 1) na terenie imprezy na wypadek awarii, konieczności usprawnienia instalacji lub nowego podłączenia. Wykonawca zdemontuje przyłącza po zakończeniu imprezy do dnia 4 września 2024r. do godz.14.00.

8. Przygotowanie materiałów promocyjnych, informacyjnych oraz pakietu marketingowego wydarzenia.

- 8.1. Projekt identyfikatorów dla obsługi imprezy (identyfikatory personalizowane), projekt smyczy reklamowych.
- 8.2. W ramach przedsięwzięcia Wykonawca zrealizuje pakiet marketingowy, będący integralną częścią realizacji imprezy, skupiony nie tylko na promocji samej imprezy, ale również Gminy Iłowa oraz Parku Dworskiego w Iłowej, na terenie którego odbywać się będzie wydarzenie. Pakiet marketingowy obejmuje:

8.2.1. Stworzenie Brandingu marki, przez profesjonalną firmę:

- logo wydarzenia wraz z księgą znaku i layout z pełną kolorystyką i elementami spójnymi dla wszystkich materiałów promocyjnych,
- projekty materiałów promocyjnych, biletów i gadżetów, plakatu, grafik do wykorzystania w mediach społecznościowych, 4 projektów billboardów, identyfikatorów, banerów, flag,
- animacje/filmiki, zapraszające na wydarzenie, w formatach odpowiednich do reklam na mediach społecznościowych.
- reklama w mediach społecznościowych: Facebook – filmiki w rolkach – 2 miesiące (lipiec i sierpień), Instagram – filmiki w rolkach – 2 miesiące (lipiec i sierpień)

8.2.2. Obsługa imprezy w mediach społecznościowych, obejmująca promocję imprezy, Gminy Iłowa oraz Parku Dworskiego w Iłowej, poprzez publikowanie treści związanych z wydarzeniem oraz gminą, na podstawie harmonogramów zaakceptowanych przez Zamawiającego.

- stworzenie profili wydarzenia (kwiecień 2024),
 - umieszczanie minimum 10 postów w miesiącu - od kwietnia do czerwca 2024r.,
- umieszczanie minimum 15 postów w miesiącu - od lipca do sierpnia 2024r.,
- umieszczenie 5 postów we wrześniu 2024 r.

9. Zapewnienie usługi noclegowej

- 9.1. Wykonawca zapewni usługi hotelowe zgodnie z umowami zawartymi z wykonawcami części koncertowej.

10. Warunki udostępnienia terenu

- 10.1. Impreza odbywać się będzie w dniach od 30.08.2024r. do 01.09.2024r w Iłowej na terenie Parku Dworskiego

10.2. Teren zostanie udostępniony w dniach 19.08.2024r. od godz.9.00, do godz.18.00 w dniu 06.09.2024 r. z uwzględnieniem montażu i demontażu stoisk handlowych, gastronomii, wesołego miasteczka i sceny.

10.3. Teren gastronomii oraz wesołego miasteczka na obszarach wskazanych na dołączonej mapie.

10.4. Przed złożeniem oferty możliwa jest wizja lokalna z udziałem Zamawiającego.

10.5. Oferta powinna zawierać opis stoisk i asortymentu oraz w przypadku gastronomii uwzględnienie asortymentu wskazanego przez Zamawiającego tj. ilości parasoli, ławek i stołów dla min. 1000 osób.

10.6. Specyfikacja:

STREFA I - GASTRONOMIA „LEKKA”

- a. powierzchnia strefy: 1000m²
- b. lokalizacja: teren Parku Dworskiego w Łłowej od ul. Ogrodowej
- c. warunki: przygotowanie i sprzedaż artykułów gastronomicznych przeznaczonych do spożycia, w ramach gastronomii „lekkiej” tj. (lodów, gofrów, orzeszków prażonych, cukierków, kukurydzy, popcornu, prażynek, chrupek, waty cukrowej, naleśników i innych podobnych nie związanych z gastronomią „ciężką”)

STREFA II - GASTRONOMIA „CIEŻKA”

- a. powierzchnia strefy: 2000m²
- b. lokalizacja: teren Parku Dworskiego
- c. warunki: przygotowanie i sprzedaż wszelkich wyrobów gastronomicznych przeznaczonych do spożycia, różnorodnych potraw z grilla, różna, piekarnika, (np. kielbaski, szaszłyki, zapiekanki, hamburgery), z wyłączeniem gastronomii „lekkiej”, sprzedaż napoi zimnych, gorących (np. kawa, herbata, woda, soki, sorbety), dystrybucja piwa w kubkach plastikowych (po uprzednim uzyskaniu stosownych koncesji i zezwoleń z Urzędu Miejskiego w Łłowej), wyposażenie strefy w parasole, ławki, stoły dla minimum 1000 osób.

STREFA III - „WESOŁE MIASTECZKO”

- a. powierzchnia strefy: 1800m²
- b. lokalizacja: teren Parku Dworskiego od ul. Kolejowej
- c. warunki: oferta powinna uwzględniać urządzenia wskazane przez Zamawiającego tj.: Diabelski Młyn, Rollercoaster, Karuzele i inne zaproponowane przez Wykonawcę oraz obejmować dokładną ilość i specyfikację urządzeń w tym grafiki (rysunek lub zdjęcia), kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie doświadczenie, atrakcyjność propozycji oraz zapewnienie wymaganych atrakcji, oferta powinna zawierać atesty certyfikaty dopuszczenia do użytkowania urządzeń spełniających wszystkie normy obowiązujące w Polsce, w tym zgodę z Urzędem Dozoru Technicznego.

11. Postanowienia rozliczeń finansowych

11.1. Wykonawca będzie sprzedawał bilety na wydarzenie, które odbędzie się w dniu 30.08.2024r. określone w części I zapytania ofertowego.

11.2. Impreza masowa komercyjna dla maksymalnie 3 500 uczestników w dniu 30.08.2024r., będzie biletowana, w kwocie nie wyższej niż 100,00 zł bilet.

- 11.3. Sprzedaż biletów będzie prowadzona przez Wykonawcę.
- 11.4. Kwota ze sprzedaży biletów powinna być skalkulowana na całość organizacji wydarzenia w dniu 30.08.2024 r.
- 11.5. Dopuszcza się płatności częściowe do wysokości 50% kosztów oferty z zastrzeżeniem potwierdzenia poniesionych kosztów przez Wykonawcę.
- 11.6. Istotne elementy umowy jakie przewiduje zapisać Zamawiający to: ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w szczególności w zakresie zwrotu wypłaconego wynagrodzenia w całości lub części, kar umownych oraz innych odszkodowań na kwotę 50% wynagrodzenia z terminem obowiązywania do 30.09.2024 r., w pieniądzu, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, bezwarunkowo płatnych na pierwsze żądanie.
- 11.7. Wykonawca powinien posiadać aktualne ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności oraz ubezpieczenie OC za szkody wyrządzone osobom uczestniczącym w imprezie. Ochroną powinny być objęte szkody osobowe wszystkich osób uczestniczących w imprezie (widzów w szczególności), służb porządkowych. Suma gwarancyjna polisy OC powinna wynosić minimum 1 000 000,00 zł.

V. WARUNKI UDZIAŁU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie wyrażające się zrealizowaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej realizacji organizacji imprezy masowej. Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty wykaz wykonanych usług spełniających warunki, o których mowa powyżej, zrealizowanych przez Wykonawcę składającego ofertę.
2. W przypadku zlecenia części zadań podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania swoich podwykonawców w takim samym zakresie jak za własne działania i zaniechania.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z oświadczeniem i formularzem ofertowym sławiącymi Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

VI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Sposób i termin składania ofert:
 - oferta powinna być przesłana za pomocą poczty, kuriera lub dostarczona osobiście na adres: Biblioteka Kultury w Iłowej, ul. Żagańska 15, 68-120 Iłowa, oferta złożona w innej formie nie będzie brana pod uwagę w zapytaniu ofertowym,
 - Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym

oznaczenie: „Usługa kompleksowej organizacji i obsługi imprezy masowej artystyczno-plenerowej w Parku Dworskim w Iłowej”,

- oferty należy składać do 14 lutego 2024 r. do godz. 10.00.
 - oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
 - każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
2. Złożenie oferty nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o zawarcie umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez wyboru Wykonawcy.
3. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
4. Informacje dodatkowe:
- Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1740 z późn. zm.) a także nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert,
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert,
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnień treści złożonej oferty lub dokumentów,
 - Zamawiający może modyfikować zapytanie ofertowe przed terminem składania ofert,
 - w przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego (zaoferowana usługa jest sprzeczna z opisem przedmiotu zamówienia) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania,
 - Wykonawcy składającemu ofertę nie przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania od czynności Zamawiającego,
 - Wykonawca poprzez złożenie oferty oświadcza, że akceptuje w całości i bez uwag treści wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym,
5. Informacja o warunkach przetwarzania danych osobowych

- na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) informujemy, że Administratorem danych osobowych w Bibliotece Kultury w Iłowej jest Dyrektor Biblioteki Kultury w Iłowej (adres: Biblioteka Kultury w Iłowej, ul. Żagańska 15, 68-120 Iłowa, e-mail: bk@ilowa.pl)

- Inspektorem Ochrony Danych w Bibliotece Kultury w Iłowej jest Pan Marek Biedak (marek.biedak@cbi24.pl)

- Odbiorcami Państwa danych są pracownicy Biblioteki Kultury w Iłowej upoważnionej do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa a w szczególnych sytuacjach również podmioty przetwarzające na podstawie umów, o ile zapewnią wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających spełnienie wymogów RODO, chroniąc prawa osób, których dane dotyczą.

- Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne, ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

- Macie Państwo prawo zażądać od administratora danych:

- dostępu do swoich danych osobowych;
- sprostowania swoich danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, jeśli odbywało się ono w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- ograniczenia lub usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 i 18 RODO
 - jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywało się na podstawie zgody, cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, jakiego dokonano przed jej cofnięciem.

Ponadto przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

W zależności od podstawy przetwarzania podanie przez Państwa danych może być obowiązkiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy, być obowiązkowe lub dobrowolne. Szczegółowych informacji będą udzielać Państwu odpowiednie komórki merytoryczne odpowiedzialne za realizację zadania, w związku z którym przetwarzają Państwa dane osobowe.